

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Теремок»

(полное наименование дошкольного образовательного учреждения)

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профкома МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»  Е.С. Фатеева <small>(подпись) (инициалы ФИО)</small> <u>протокол № 4 от 29.12.2023</u> <small>(номер протокола и дата заседания профкома)</small></p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок»  Е.И. Виданская <small>(подпись) (инициалы, фамилия)</small> <u>приказ № 97 от 29.12.2023</u> <small>(дата утверждения)</small></p> 
<p>СОГЛАСОВАНО Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» <u>протокол № 2 от 29.12.2023</u></p>	

**Положение о премиальных выплатах работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 «Теремок»**

Рассказово 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о премиальных выплатах работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» (далее - Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Теремок» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премиальные выплаты (премирование) распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом заведующего по согласованию с первичной профсоюзной организацией ДОО.

Решение о премировании и его размере оформляется протоколом Комиссии и утверждается приказом заведующего.

1.4. Премирование работников производится за счет средств субвенции из бюджета города Рассказово и Тамбовской области (педагогические работники), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда ДОО.

2. Порядок и условия премирования

2.1. Премирование работников производится на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 8 «Теремок» (в пределах фонда оплаты труда).

2.2. Работникам, отработавшим не полный отчетный период, начисление премиальных выплат производится за фактически отработанное время.

2.3. Премии по итогам работы выплачиваются в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 8 «Теремок».

2.4. Премия распределяется Комиссией ежеквартально, выплачивается одновременно с заработной платой ежемесячно.

2.5. Размеры премиальных выплат устанавливаются как в абсолютном значении, так и в % отношении к должностному окладу, ставке заработной платы.

2.6. Единовременное премирование производится (в пределах фонда экономии заработной платы, повышения лимитов).

2.6.1. По результатам участия в конкурсах педагогического мастерства (в зависимости от уровня конкурса) - до 50000 руб.

2.6.2. За качественное проведение открытого мероприятия (мастер - класс, семинар и др., в зависимости от уровня мероприятия) – до 20000 руб.

2.6.3. За представление своего педагогического опыта в печати, сети Интернет – до 10000 руб.

2.6.4. За организацию и участие в флешмобах, акциях – до 10000 руб.

2.6.5. За качественную подготовку к началу учебного года – до 15000 руб.

2.6.6. Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада в соответствии с требованиями СанПиН – до 20000 руб.

2.6.7. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей, размер

надбавки устанавливается в процентном размере от должностного оклада:

- ведение официального сайта ДОО - до 20%;
- выполнение обязанностей ответственного за взаимодействие с социальными партнерами Учреждения (заключение договоров, подготовка и проведение мероприятий, методическое и организационное сопровождение мероприятия) - до 15%;
- выполнение обязанностей администратора безопасности информационных систем персональных данных ДОО - до 15%;
- выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства - до 20%;
- выполнение обязанностей ответственного за оформление документации по компенсации части родительской платы - до 50%;
- выполнение обязанностей по оформлению и сдаче отчетов в Пенсионный фонд РФ - до 50 %;
- выполнение обязанностей контрактного управляющего - до 10%;
- выполнение обязанностей за оформление договоров и контрактов на поставку продуктов питания - до 10%;
- ремонт уличного оборудования - до 100%.

3. Перечень основных показателей премирования

3.1. За основу оценки качественных показателей взяты следующие критерии:

Наименование должности	Основание для премирования	Сумма
Заместитель заведующего	- высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий	До 15 000руб.
	-высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы	До 10 000 руб.
	- высокий уровень аттестации педработников	До 5 000 руб.
	- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	До 1 500 руб.
	-работа по ФГОС: работа педколлектива по реализации ФГОС ДО в образовательном процессе	До 1 500 руб.
	- качественное содержание методкабинета и методического материала	До 1 000 руб.
	- помощь педагогам в подготовке публикаций (в печатных и электронных изданиях) различного уровня	До 2 000 руб.
	- организация взаимодействия с социумом (школа, библиотека и т.д.)	До 2 000 руб.
Заведующий хозяйством	- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях сада в соответствии с требованиями Сан-ПиН	До 5 000 руб.
	- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременный инструктаж персонала	До 2 000 руб.
	- качественная подготовка и выполнение ремонтных работ	До 5 000 руб.
	- своевременное оформление документации в соответствии с требованиями	До 2 000 руб.
	- организация работ по подготовке учреждения к осенне-зимнему и весеннему периодам	До 2 000 руб.

	- исполнительская дисциплина	До 500 руб.
Воспитатели, педагоги-специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель)	- разработка и применение новых здоровьесберегающих, педагогических и информационно-коммуникативных технологий	До 20 000 руб.
	- создание родительской группы в социальных сетях	До 1 000 руб.
	- плодотворное творческое взаимодействие с родителями воспитанников	До 2 000 руб.
	- личный творческий вклад в оснащение образовательного процесса (итоги смотра-конкурса, авторских проектов и т.д)	До 3 000 руб.
	- подготовка информационных материалов для официального сайта ДОО	До 1 000 руб.
	- наставничество над молодыми специалистами	До 3 000 руб.
	- участие в экспериментальной деятельности, другое творчество и инновации, подтвержденное документально	До 5 000 руб.
	- организация работы по охране прав детства	До 2 000 руб.
	- работа с семьями, стоящими на учете в Банке данных г. Рассказово	До 2000 руб.
	- высокий уровень выполнения общественной работы (в т.ч. профсоюзная работа)	До 1 500 руб.
	- участие в мероприятиях, в том числе в качестве актера	До 3 000 руб.
	- содержание рабочего места в надлежащем виде	До 500 руб.
	- своевременное и качественное ведение документации	До 1000 руб.
	- высокий уровень организации и проведения общих мероприятий ДОО (вне группы)	До 5 000 руб.
	- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа ДОО, подтвержденных документально	До 15 000 руб.
	- работа по разработке дизайна и оформления ДОО	До 3 000 руб.
	- ведение экологического направления в ДОО (проведения экспериментов, разбивка цветников, огорода, оформление экологических троп и уголков на территории ДОО и в группе)	До 3 000 руб.
	- результативность коррекционно—развивающей среды, подготовка и проведение ПМПКа, организация коррекционной работы	До 5 000 руб.
	- участие в городских методических объединениях, мероприятиях: Муниципального уровня Регионального уровня Федерального уровня	До 2 000 руб. До 5 000 руб. До 10 000 руб.
	- подготовка лауреатов, призеров, победителей конкурсов, соревнований: Муниципального уровня Регионального уровня Федерального уровня	До 5 000 руб. До 10 000 руб. До 20 000 руб.
- участие в конкурсах творческого мастерства Муниципального уровня Регионального уровня Федерального уровня	До 30 000 руб. До 40 000 руб. До 50 000 руб.	
Премия может выплачиваться работникам в связи с юбилейными датами рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие); профессиональными и другими государственными праздниками; уходом на пенсию; юбилеями образовательного учреждения; - качественное взаимодействие с различными социальными партнёрами	До 2 000 руб. До 1 000 руб До 3 000 руб. До 1 000 руб.	

	- разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация)	До 10 000 руб.
	- организация коррекционной и консультативной помощи детям	До 5 000 руб.
	- распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.)	До 5 000 руб.
	- сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам благоустройства и материально-технического оснащения группы и участка для прогулок (привлечение физических и материальных средств)	До 2 000 руб.
Младшие воспитатели	- активное участие в организации воспитательной работы и образовательного процесса (организация питания, экскурсий и целевых прогулок, родительское собрание)	До 2 000 руб.
	- участие в общих мероприятиях ДОО (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	До 1 500 руб.
	- эстетическое оформление рабочего места, качество и культура обслуживания	До 1 000 руб.
	- увеличение объема работы, общественная нагрузка	До 2 500 руб.
	- низкий показатель заболеваемости воспитанников группы	До 1 000 руб.
Делопроизводитель	- участие в планировании, организации и совершенствовании деятельности документационного обеспечения управления	До 1 000 руб.
	- помощь педагогам в подготовке презентации материала, освоения ИКТ компетенции, оформление документации	До 2 000 руб.
	- освоение и внедрение новых программ и технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа)	До 1 500 руб.
	- увеличение объема работы	До 1 500 руб.
Повар	- санитарное состояние кухни, кухонного инвентаря и оборудования в соответствии с СанПиН	До 1 000 руб.
	- систематическое пополнение картотеки блюд и введение в рацион новых блюд	До 1 000 руб.
	- организация питания детей с аллергическими заболеваниями	До 1 000 руб.
	- строгое соблюдение личной гигиены	До 1 000 руб.
	- участие в общественной жизни ДОО	До 1 500 руб.
	- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, воспитанников на качество приготовленной пищи	До 1 000 руб.
Заведующий складом	- отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	До 1 000руб.
	- участие в планировании закупок и подготовке документации на поставку продуктов питания	До 2000 руб.
	- участие в общественной жизни ДОО	До 1 000руб.
	- перенос тяжестей (продуктов питания)	До 500 руб.
	- качественная подготовка складских помещений к новому году	До 1000 руб.
Подсобный рабочий кухни	- участие в благоустройстве территории учреждения	До 1 000руб
	- выполнение мероприятий по экономии энергоресурсов и воды	До 1 000 руб.
	- участие в общественной жизни ДОО	До 1 500 руб.
	- отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	До 1 000 руб.
	- выполнение поручений администрации, влияющих на развитие учреждения	До 1 500 руб.

	- отсутствие замечаний и нарушений СанПиН	До 2 000 руб.
Машинист по стирке и ремонту спецодежды, Кастелянша	- участие в изготовлении и хранении костюмов для театральной деятельности	До 2 000 руб.
	- обеспечение сохранности и продление службы имущества и оборудования	До 1 000 руб.
	- своевременный ремонт и маркировка белья, спецодежды и т.д.	До 1000 руб.
	- выполнение разовых поручений и особо срочных работ	До 1000 руб.
	- участие в благоустройстве территории учреждения	До 1000 руб.
	- отсутствие замечаний и нарушений СанПиН.	До 1000 руб.

4. Порядок депремирования работников

4.1. Администрация ДОО оставляет за собой право депремировать сотрудников.

4.2. Премирование работников не производится в случае:

- наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания;
- нарушения Устава детского сада, правил внутреннего распорядка и других локальных актов;
- нарушения трудовой дисциплины;
- не качественного выполнения должностной инструкции (функциональных обязанностей);
- не соблюдение требований по ведению документации (несвоевременное представление и некачественное оформление всех видов отчетности и документации);
- недовольности родителей работой сотрудников ДОО (наличие жалобы);
- нарушения требований СанПин ;
- нарушения норм профессиональной этики, неэтичного поведения при исполнении трудовых обязанностей.
- Учитываемый срок вышеуказанных нарушений – 1 год.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании работников ДОО, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего.

5.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся по предложению первичной профсоюзной организации или администрации ДОО и рассматриваются на Общем собрании работников ДОО.